



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ &
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ**

ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«Ευρωπαϊκή Ε&Τ Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε Κοινές Προκηρύξεις Υποβολής Προτάσεων των πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού- Joint Programming Initiatives»

ΜΑΪΟΣ 2012

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Αγγελική – Ευφροσύνη ΚΙΑΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	4
2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....	5
3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	6
4. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	7
5. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ – ΕΤΑΙΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	9
7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ)....	10
7.1 Επιλέξιμες δαπάνες.....	10
7.2 Ένταση της ενίσχυσης για έργα Έρευνας & Ανάπτυξης, περιλαμβανομένης της πειραματικής ανάπτυξης ανά είδος φορέα	14
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	17
8.1 Διαδικασία υποβολής των αιτήσεων επιχορήγησης.....	17
8.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της απόφασης ένταξης – χρηματοδότησης.....	17
8.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων επιχορήγησης	19
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	19
9.1 Καταβολή Α' δόσης ενίσχυσης	19
9.2 Καταβολή ενδιάμεσων δόσεων ενίσχυσης.....	20
9.3 Καταβολή αποπληρωμής.....	20
10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	21
10.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών	21
10.2 Λογιστική παρακολούθηση	21
10.3 Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά	22
10.4 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών	25
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	27
12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	29
13. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	31
14. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ	32
15. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	41
Α.1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (JOINT PROGRAMMING INITIATIVES)	41

A.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	43
A.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	44
A.4 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	Error! Bookmark not defined.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης της Διεύθυνσης Διεθνούς E&T συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.), συμμετέχει στις πρωτοβουλίες που στοχεύουν στη συγκρότηση του ενιαίου **Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας EXE (European Research Area, <http://ec.europa.eu/research/era/>, ERA Green Paper)**. Βασικός άξονας της πολιτικής για τον EXE, που θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως το 2014 ώστε να απαντηθούν οι μείζονες κοινωνικές προκλήσεις της εποχής και με βάση τη γνώση να καταστεί η Ευρώπη ανταγωνιστική με τελικό στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, είναι ο **Κοινός Προγραμματισμός (Joint Programming)**. Ο πρωταρχικός στόχος του Κοινού Προγραμματισμού είναι η συστράτευση των εθνικών προσπαθειών ώστε να αξιοποιηθούν οι πολύτιμοι δημόσιοι εθνικοί πόροι που διατίθενται για E&A για να αντιμετωπιστούν πιο αποτελεσματικά οι μείζονες ευρωπαϊκές κοινωνικές προκλήσεις σε στρατηγικούς τομείς (π.χ. δημογραφικό και γήρανση του πληθυσμού, περιβάλλον, πράσινη βιώσιμη ανάπτυξη). Στοχεύει στην **εθελούσια μακροπρόθεσμη** δέσμευση των κ-μ, με βάση την αρχή της μεταβλητής γεωμετρίας, για την ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων σε τομείς αμοιβαίου ενδιαφέροντος και αξιοποιεί την ήδη υφιστάμενη εμπειρία από πολυμερείς συνεργασίες που συντονίζουν τη σύγκλιση εθνικών προγραμμάτων σε ευρωπαϊκό επίπεδο (π.χ. ευρωπαϊκά έργα δικτύωσης). Περισσότερες λεπτομέρειες για τις Πρωτοβουλίες Κοινού Προγραμματισμού εμπεριέχονται στο Παράρτημα Α.

Η Δράση «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις Υποβολής Προτάσεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού-Joint Programming Initiatives» είναι δράση εθνικής εμβέλειας που χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-II), Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.) 1 «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενης από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) - στα οποία ανήκουν οι κάτωθι Περιφέρειες μεταβατικής στήριξης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 ως εξής: Ε.Π. Αττικής, Α.Π. 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. «Μακεδονίας Θράκης», Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στη Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας»

Κωδικός θέματος προτεραιότητας Δράσης - Πράξης: 09

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη της δράσης για την περίοδο 2007-2013 εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε 1.803.875 €. Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις 2 περιφέρειες μετάβασης και στις 8 περιφέρειες του στόχου 1 (οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ-II) απεικονίζονται στον πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 & ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		
Δημόσια Δαπάνη		
Περιφέρειες Στόχου 1	ΕΠ “Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα” (ΕΠΑΝ ΙΙ) (Αν. Μακεδονία, Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)	503.712
Περιφέρειες Μετάβασης	Αττική	616.797
	Κεντρική Μακεδονία	682.566
ΣΥΝΟΛΟ		1.803.075

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης των περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Δικαιολογητικά χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλουν οι ερευνητικοί φορείς (Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και άλλοι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς), τα νοσοκομεία, και επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν επιτυχώς στη διαδικασία αξιολόγησης των Κοινών Δράσεων και Προκηρύξεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού. Επισημαίνεται ότι με τον όρο επιχείρηση νοούνται οι επιχειρήσεις με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ του ιδιωτικού ή/και του δημόσιου τομέα, όπως εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις διαφόρων δραστηριοτήτων και κάθε μεγέθους, περιλαμβανομένων των ΜμΕ. Οι επιχειρήσεις με δικαίωμα συμμετοχής θα πρέπει να έχουν κλείσει τουλάχιστον μία ετήσια οικονομική χρήση και να έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) ισολογισμό.

Ως Δημόσιος ερευνητικός φορέας νοείται ένας φορέας όπως Ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα, ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής έρευνας και διάδοση των αποτελεσμάτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά τεχνολογίας. Όλα τα κέρδη πρέπει να επανεπενδύονται στις δραστηριότητες αυτές, τη διάδοση των αποτελεσμάτων ή τη διδασκαλία. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν έναν τέτοιο φορέα, π.χ. με την ιδιότητα μετόχων ή μελών, δεν έχουν

προνομιακή πρόσβαση στο ερευνητικό δυναμικό του ή στα ερευνητικά του αποτελέσματα. Προτάσεις που υποβάλλονται από τους ανωτέρω φορείς θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, δηλαδή τον αρμόδιο αντιπρύτανη των Πανεπιστημίων και τους αντίστοιχους νόμιμους εκπροσώπους των ΤΕΙ, Ερευνητικών Κέντρων κλπ.

Σημειώνεται ότι η Ελλάδα όπως και τα υπόλοιπα κράτη μέλη που συμμετέχουν στις Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού σχεδιάζουν από κοινού την Προκήρυξη. Η Κοινοπραξία της Πρωτοβουλίας μετά από κάθε Προκήρυξη ανακοινώνει επίσημα σε κάθε κράτος-μέλος τις προτάσεις που εγκρίθηκαν κατόπιν αξιολόγησης που διενεργήθηκε με ευθύνη δική της.

Δεν θα χρηματοδοτηθούν σε Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού από εθνική συμμετοχή δράσεις που χρηματοδοτούνται ήδη από δημόσιους πόρους. **(Απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση των φορέων που συμμετέχουν στην προκήρυξη, ότι δεν έχουν χρηματοδοτηθεί ή δεν θα χρηματοδοτηθούν στο μέλλον από άλλες δράσεις για τον ίδιο σκοπό).**

3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η παρούσα δράση αφορά στην ενίσχυση κοινών ερευνητικών έργων και δράσεων που στοχεύουν στην αντιμετώπιση **μείζονων κοινωνικών προκλήσεων** σε πανευρωπαϊκό επίπεδο, ειδικότερα σε θεματικές προτεραιότητες E&T οι οποίες ταυτοποιούνται στο πλαίσιο των Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού που αναλαμβάνονται. Μέχρι στιγμής έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες που περιλαμβάνουν τις ακόλουθες θεματικές προτεραιότητες:

- Νευροεκφυλιστικές παθήσεις
- Γεωργία, Ασφάλεια Τροφίμων και Κλιματική Αλλαγή
- Υγιεινή Διατροφή για Υγιή Διαβίωση
- Πολιτιστική κληρονομιά και Παγκόσμια Αλλαγή
- Αστικό Περιβάλλον στην Ευρώπη
- Κλιματική αλλαγή και επιπτώσεις στην Ευρώπη
- Επιμήκυνση του χρόνου ζωής και ποιοτικότερη διαβίωση
- Αντιμικροβιακή αντίσταση
- Υδάτινες προκλήσεις
- Υγιείς και παραγωγικοί ωκεανοί και θάλασσες

Η παρούσα δράση καλύπτει όλες τις παραπάνω θεματικές περιοχές καθώς και οποιαδήποτε άλλη περιοχή προσδιοριστεί μελλοντικά από το Συμβούλιο της ΕΕ για δράσεις του Κοινού Προγραμματισμού.

Το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης έχει ως στόχους:

- Την ενίσχυση και βελτιστοποίηση της ελληνικής συμμετοχής στις διεθνείς και ευρωπαϊκές Ε&Τ διεργασίες δικτύωσης που ως κύριο στόχο έχουν την αντιμετώπιση μείζονων κοινωνικών προκλήσεων σε πανευρωπαϊκό επίπεδο καθώς και στη συμμετοχή δυναμικών και με υψηλή τεχνογνωσία Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων¹ (ΜΜΕ)
- Την εκπλήρωση των εθνικών μας υποχρεώσεων που απορρέουν από Ευρωπαϊκές πολιτικές
- Την ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ ερευνητικών ομάδων από κράτη-μέλη της Ε.Ε καθώς και από χώρες συνδεδεμένες με την Ε.Ε
- Τη ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των ερευνητών και την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών.

4. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

- ο Ν.1514/85 (ΦΕΚ 13/Α/8-2-85) «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- οι διατάξεις του Ν.1783/1987 (ΦΕΚ Α171/1987) για την «Μεταφορά τεχνολογίας εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας»
- το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17.10.2000) “Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- ο Κανονισμός (ΕΚ) 1083/2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ο Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-07) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010
- η υπ' αριθμ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς
- η υπ' αριθμ. 5338/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΕ/ΕΠΑΝ-II)
- η υπ' αριθμ. 5443/5.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων περί έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος “Αττικής”.

¹ Όπου αναφέρεται ο όρος ΜΜΕ (μικρές, μεσαίες επιχειρήσεις), ακολουθείται ο αντίστοιχος ορισμός του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 800/2008.

- η υπ' αριθμ. Ε(2007) 5337/26.11.07 «Απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας-Θράκης» όπως ισχύει κάθε φορά.
- η υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2007-13 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων (ΥΠΟΙΟ/Α.Π.:23105/Γ)ΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ1), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
- ο Οδηγός Διαχείρισης Συστήματος και ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του ΥΠΟΙΟ (Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008)
- η με Α.Π. 15636/2938Δ/Φ.03/16.12.2008 (ΦΕΚ Β' 2555/17.12.2008) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης "Αντικατάσταση της υπ' αριθ. Δ13/Φ5.27/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007.

Ως προς τις κρατικές ενισχύσεις ισχύει ό,τι προβλέπει για την Έρευνα, Ανάπτυξη και Καινοτομία, στα άρθρα 30, 31 και 33, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία) - ΕΕ L 214/3 της 9.8.2008.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις δημοσιότητας, θα πρέπει να τηρούνται από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) και τους δικαιούχους οι απαιτήσεις του Κανονισμού πλαισίου της Ε.Ε. και συγκεκριμένα του άρθρου 16 του (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006. Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr και του ΕΣΠΑ, www.espa.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006. Επιπλέον ισχύει και η υποχρέωση του δικαιούχου για την τοποθέτηση επεξηγηματικής εμφανούς πινακίδας μετά την περάτωση του έργου.

Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
- Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της διευκόλυνσης των ΑΜΕΑ και σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου της Ε.Ε. [Άρθρο 16 Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006], μια από τις

προτεραιότητες του προγράμματος αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό προτεραιότητα του προγράμματος αποτελεί η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Τέλος, σημειώνεται ότι στη διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) και των έξι προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ, και 5 ΠΕΠ).

5. ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ – ΕΤΑΙΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ²

Ως «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**» χαρακτηρίζεται ο Έλληνας εταίρος του έργου (Ερευνητικός φορέας, Επιχείρηση ή άλλος φορέας) που συμμετέχει σε ένα ή περισσότερα έργα των εγκεκριμένων προτάσεων των Κοινών Δράσεων και Προκηρύξεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού. Ο ανάδοχος φορέας – εταίρος του έργου φέρει την ευθύνη έναντι της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ για την καλή εκτέλεση του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει. Ανεξάρτητα από τον αριθμό των ελλήνων εταίρων σε ένα έργο, η ΔΙΕ/ΓΓΕΤ εκδίδει Απόφαση Ένταξης-Χρηματοδότησης του έργου για τον καθένα ξεχωριστά.

Ο **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ** του Έργου προέρχεται από τον Ανάδοχο Φορέα και έχει την γενική εποπτεία του τμήματος του έργου που έχει αναλάβει να εκτελέσει. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του φορέα του με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου, καθώς και η εκπροσώπηση του Δικτύου στην επικοινωνία με την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν το έργο.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των έργων των Κοινών Δράσεων και Προκηρύξεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών Κοινού Προγραμματισμού, ανάλογα με το έργο υλοποίησης, είναι **έως 3 έτη**. Η ακριβής διάρκεια καθορίζεται από τους όρους της Κοινής Ευρωπαϊκής Προκήρυξης και ως ημερομηνία έναρξης κάθε έργου ορίζεται η ημερομηνία έναρξης του Ευρωπαϊκού έργου.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας του έργου, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος που υποβάλλεται στην εκάστοτε Επιτροπή Διαχείρισης των Κοινών Δράσεων και Προκηρύξεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών Κοινού Προγραμματισμού καθώς και στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη λήξη του

² Αναφέρεται στο εγκεκριμένο έργο σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από την εκάστοτε Επιτροπή Διαχείρισης και η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης.

7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ)

7.1 Επιλέξιμες δαπάνες

Από τους πόρους της συγκεκριμένης δράσης καλύπτονται οι δαπάνες των επιλεγμένων έργων κατά κατηγορία δαπανών, για τους φορείς τόσο του Δημοσίου όσο και του Ιδιωτικού τομέα, ως εξής:

α) Αμοιβές προσωπικού

Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα σε πράξη φυσικά πρόσωπα και πιστοποιούνται από τον δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων, τα οποία καθιστούν εφικτή την εξακρίβωση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε, αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα για τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και προβλέπονται στην εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης της πράξης αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες εάν πληρούν τους ακόλουθους όρους:

- Οι δαπάνες του προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης που καλύπτεται από συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, αορίστου χρόνου ή συμβάσεις έργου στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το χρηματοδοτούμενο έργο είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού σχετικά με την προπαρασκευή ή υλοποίηση μιας πράξης, οι οποίες καταβάλλονται από μια δημόσια αρχή που είναι και δικαιούχος και υλοποιεί μια πράξη για δικό της λογαριασμό χωρίς προσφυγή σε εξωτερικούς αναδόχους, είναι επιλέξιμες εάν αιτιολογείται η εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τους στόχους της χρηματοδοτούμενης πράξης και τους όρους της παρούσας απόφασης. Οι δαπάνες του τακτικού προσωπικού για τις συνήθεις δραστηριότητες του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμες.
- Η πρόσληψη τυχόν πρόσθετου προσωπικού για τις ανάγκες του έργου με οποιαδήποτε σχέση, γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης ΕΚ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
- Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι του ποσού που προσδιορίζεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων και είναι ανάλογες της εμπειρίας και θέσης του.
- Οι δαπάνες του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου όταν αυτός είναι δημόσιος φορέας.
- Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου

εργασίας. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται με μισθολογικές καταστάσεις του φορέα.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:

- Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.
- Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο της δράσης.
- Στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται της συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν το συγκεκριμένο έργο και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.
- Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
- Ο υπολογισμός του κόστους του επιμεριζόμενου προσωπικού γίνεται με βάση τον συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης και το συνολικό κόστος μισθοδοσίας για τον φορέα.

Σε περίπτωση απασχόλησης ερευνητικού προσωπικού που διενεργεί συγκεκριμένο ερευνητικό έργο στο πλαίσιο μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής θα πρέπει σαφώς να αναφέρεται στην αντίστοιχη σύμβαση. Θα πρέπει να δηλωθεί από τους φορείς, Επιχειρήσεις και Δημόσιους Ερευνητικούς Φορείς η ομάδα έργου στον Πίνακα Β2, του παραρτήματος, στον οποίο θα αναφέρεται επίσης και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

Για τις επιχειρήσεις οι αμοιβές των μετόχων επιχειρήσεων είναι επιλέξιμη δαπάνη (με παραστατικό πληρωμής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ενώ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Διευθύνοντες Σύμβουλοι των εταιρειών δεν δικαιούνται αμοιβής.

β) Αμοιβές προς τρίτους

Δαπάνες για αμοιβές βάσει σύμβασης έργου στην οποία εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το έργο. Οι προμηθευτές μπορεί να είναι φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής αφορούν αποκλειστικά στην ερευνητική δραστηριότητα. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της

διαχείρισης του ενισχυόμενου σχεδίου ή τμήματός του σε τρίτους από οποιονδήποτε δικαιούχο.

γ) Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – αποζημίωσης των Ελλήνων επιστημόνων (ερευνητών, τεχνικού ή άλλου είδους προσωπικού) στο εξωτερικό στο πλαίσιο των ως άνω συνεργασιών, όπως και τη δαπάνη μετακίνησης - διαμονής – αποζημίωσης Ελλήνων επιστημόνων για μετακινήσεις εντός Ελλάδος (εργασίες πεδίου) στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου.

δ) Εξοπλισμός και όργανα στον βαθμό και για όσον χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο· αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνο οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου και οι οποίες υπολογίζονται με βάση την κοινώς παραδεκτή λογιστική πρακτική. Περιλαμβάνονται μικρά όργανα, συσκευές, διατάξεις και εξαρτήματά τους, που θα χρησιμοποιηθούν για την εξυπηρέτηση του έργου, επισκευές αυτών, ενοικίαση σκάφους ή πλοίου για εργασίες πεδίου, υλικό και λογισμικό υπολογιστών, τράπεζες δεδομένων, που θα χρησιμοποιηθούν για την εξυπηρέτηση του έργου.

ε) Αναλώσιμα που σχετίζονται άμεσα και στηρίζουν το έργο.

στ) Δαπάνες που απαιτούνται για την μελλοντική αξιοποίηση των **ερευνητικών αποτελεσμάτων του έργου**, όπως βελτίωση προϊόντων, διατάξεων, μεθόδων, διαδικασιών, αισθητικός και βιομηχανικός σχεδιασμός προϊόντος, κατοχύρωση πνευματικής ιδιοκτησίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, χρήση εμπειρογνομόνων σε νομικά, οικονομικά και τεχνικά θέματα προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας, δαπάνες διαπραγματεύσεων για την παραχώρηση της εμπορικής εκμετάλλευσης σε τρίτους, καθώς και δαπάνες για αγορά από τρίτους τεχνογνωσίας, τεχνολογίας, πνευματικών δικαιωμάτων, που απαιτούνται για την εκτέλεση Ε&Τ έργων ή για την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων αυτών, δαπάνες για συμμετοχή σε εκθέσεις και οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβολής, προώθησης και δικτύωσης με άλλους φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

ζ) Συμπληρωματικά γενικά έξοδα που προκύπτουν άμεσα από την εκτέλεση του έργου. Οι δαπάνες αυτές δεν υπερβαίνουν το 5% (μέγιστο) του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Περιλαμβάνονται έξοδα πιστοποίησης, προτυποποίησης, διάχυσης και κατοχύρωσης των αποτελεσμάτων, έξοδα – αμοιβές ελεγκτών (ορκωτοί ελεγκτές), έξοδα φιλοξενίας καθώς και έξοδα διοργάνωσης συναντήσεων που σχετίζονται άμεσα με το έργο. Τα έξοδα και αμοιβές ελεγκτών δεν πρέπει να ξεπερνούν το 2% του συνολικού προϋπολογισμού. Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον καταλογίζονται στη Πράξη κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής και στη βάση παραστατικών.

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον προβλέπονται στη σχετική Κοινή Ευρωπαϊκή Προκήρυξη και αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που τηρούνται στα λογιστήρια (λογιστικές αρχές) του Αναδόχου φορέα του έργου, αφορούν την διάρκεια του έργου και συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο.

Όλες οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία έναρξης του έργου σε ευρωπαϊκό επίπεδο, όπως αυτή ορίζεται κατά περίπτωση και αναφέρεται στη Συμφωνία της Κοινοπραξίας (Consortium Agreement) που υπογράφεται μεταξύ των εταίρων (partners) με πρωτοβουλία του συντονιστή (co-ordinator).

Για τους φορείς/επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Για τους δημόσιους ερευνητικούς φορείς, για τον ΦΠΑ ισχύει το άρθρο 28, παρ. 1 της ΥΠΑΣΥΔ 43804/ΕΥΘΥ 2041/ΦΕΚ 1957/Β'/9.9.2009, όπως τροποποιήθηκε με τη υπ' Αριθ. 28020/ΕΥΘΥ1212, ΦΕΚ 1088/Β'/19.07.2010 υπουργική απόφαση, το οποίο παρατίθεται αυτούσιο:

- «1. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας/ΦΠΑ: Είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.
2. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.
3. Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
4. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό που δεν μπορεί να ανακτηθεί».

Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- Οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή υποχρεώσεις
- Οι τόκοι ή η απόδοση του χρησιμοποιηθέντος κεφαλαίου
- Αβάσιμα χρέη, μεταξύ των οποίων και τα μη δυνάμενα να διαπιστωθούν πλήρως
- Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης
- Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κάθε έργου
- Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο
- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου
- Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών
- Οι δαπάνες αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού
- Η δαπάνη αγοράς έκτασης
- Επιμίθια πάσης φύσεως

7.2 Ένταξη της ενίσχυσης για έργα Έρευνας & Ανάπτυξης, περιλαμβανομένης της πειραματικής ανάπτυξης ανά είδος φορέα

Οι ενισχύσεις αυτής της κατηγορίας αφορούν βασική έρευνα³ ή/και βιομηχανική έρευνα⁴ ή/και πειραματική ανάπτυξη⁵. Η ένταξη της ενίσχυσης ανά κατηγορία έρευνας και είδος φορέα και συνεργασίας μεταξύ φορέων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία Φορέα Κατηγορία Ενέργειας	Κόστη % που καλύπτονται από εθνική συμμετοχή			
	Μεγάλες Επιχειρήσεις Ομάδες / Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων	Μεσαίες Επιχειρήσεις	Μικρές Επιχειρήσεις	Δημόσια Ερευνητικά Ιδρύματα & Πανεπιστήμια
Βασική Έρευνα (Fundamental / Basic Research)	100%	100%	100%	100%
Βιομηχανική / Εφαρμοσμένη Έρευνα (Industrial / Applied Research)	50%	60%	70%	100%
Βιομηχανική Έρευνα, εφόσον καλύπτεται μία από τις τρεις παρακάτω προϋποθέσεις: 1. Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ δυο τουλάχιστον ανεξάρτητων μεταξύ τους επιχειρήσεων και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) καμία μεμονωμένη επιχείρηση δε φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου συνεργασίας, και β) το σχέδιο περιλαμβάνει συνεργασία με τουλάχιστον μια ΜμΕ ή διεξάγεται σε δυο, τουλάχιστον, διαφορετικά κράτη-μέλη, ή	65%	75%	80%	100%

³ **Βασική έρευνα:** πειραματική ή θεωρητική εργασία που αναλαμβάνεται κυρίως για την παραγωγή νέων γνώσεων σχετικά με τα βασικά αίτια φαινομένων και παρατηρήσιμων γεγονότων, χωρίς να προβλέπεται άμεση πρακτική εφαρμογή ή χρήση

⁴ **Βιομηχανική έρευνα:** σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων.

⁵ **Πειραματική ανάπτυξη:** απόκτηση, συνδυασμός, διαμόρφωση και χρήση υφιστάμενων, επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση. Περιλαμβάνεται επίσης η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έσοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.

2. Το σχέδιο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ερευνητικού φορέα και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) ο ερευνητικός φορέας αναλαμβάνει τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών, και β) ο ερευνητικός φορέας έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει τα αποτελέσματα του ερευνητικού σχεδίου στο βαθμό που απορρέουν από την έρευνα που διεξήγαγε ο ίδιος, ή 3. τα αποτελέσματα του σχεδίου διαδίδονται ευρέως μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα) ή μέσω δωρεάν λογισμικού ανοικτής πηγής.				
Πειραματική Ανάπτυξη (Experimental development)	25%	35%	45%	100%
Πειραματική Ανάπτυξη, εφόσον καλύπτονται οι προϋποθέσεις 1 ή 2 του αυξημένου ύψους ενίσχυσης βιομηχ. έρευνας (βλ. ανωτέρω)	40%	50%	60%	100%

7.2.1. Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας & ανάπτυξης προς ερευνητικούς φορείς

Η ανώτατη ένταση της ενίσχυσης προς τους ερευνητικούς φορείς μπορεί να ανέλθει σε 100% των επιλέξιμων δαπανών για κάθε είδος ενισχυόμενης δραστηριότητας, εφόσον προκύπτει από το υποβαλλόμενο έργο ότι αφενός η ενισχυόμενη δραστηριότητα εμπίπτει στις συνήθεις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα οι οποίες δεν αποτελούν οικονομική δραστηριότητα και αφετέρου τα αποτελέσματα του ενισχυόμενου σχεδίου μπορούν να διαδοθούν ευρέως⁶ και τυχόν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του ερευνητικού φορέα ανήκουν αποκλειστικά σε αυτόν, ή ακόμη και αν παρέχονται τα αποτελέσματα στη συνεργαζόμενη επιχείρηση, από την αξιοποίησή τους δεν παράγονται ωστόσο άμεσα εμπορικά προϊόντα και οφέλη στην επιχείρηση. Το ίδιο ισχύει αν τα έσοδα από οικονομικές δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα όπως έσοδα από παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, δημιουργίας τεχνοβλαστών και άλλων μορφών αξιοποίησης της παραγόμενης γνώσης, επανεπενδύονται στις πρωτογενείς δραστηριότητες του ερευνητικού φορέα.

- Ο ερευνητικός φορέας, εφόσον προκύπτουν άμεσα οικονομικά και εμπορικά οφέλη από τη συνεργασία με μια επιχείρηση, λαμβάνει από την επωφελούμενη επιχείρηση αμοιβή αντίστοιχη προς την τιμή της αγοράς για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που προκύπτουν από τη δική του δραστηριότητα στο πλαίσιο του ενισχυόμενου έργου και τα οποία μεταβιβάζει στις επιχειρήσεις, εφόσον προκύπτουν.

⁶ Μέσω τεχνικών και επιστημονικών διαλέξεων ή μέσω της δημοσίευσής τους σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά ή διατίθενται σε αρχεία αποθήκευσης με ελεύθερη πρόσβαση (βάσεις δεδομένων οι οποίες προσφέρουν σε όλους πρόσβαση σε ανεπεξέργαστα ερευνητικά δεδομένα), ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή αν το έργο που υλοποιείται από τους ερευνητικούς φορείς θεωρείται ως οικονομική δραστηριότητα και δεν εμπίπτει στις ανωτέρω περιπτώσεις, τότε οι ερευνητικοί φορείς θα μπορούν να επιδοτηθούν με ανώτατη ένταση ενίσχυσης ίση με αυτήν των επιχειρήσεων ανάλογα με το είδος της ενισχυόμενης δραστηριότητας, όπως περιγράφεται στις προηγούμενες υποενότητες. Συγκεκριμένα, ο ερευνητικός φορέας θα ενισχύεται κατ' ανώτατο με βάση το ποσοστό που προβλέπεται για το είδος της επιχείρησης (μικρή, μεσαία ή μεγάλη), η οποία ωφελείται από τα αποτελέσματα της δραστηριότητάς του ή/και από το είδος της έρευνας ή/και από το σταθμισμένο μέσο όρο αυτών. Το υπόλοιπο ποσοστό του προϋπολογισμού του έργου (ιδία συμμετοχή) θα καλύπτεται από ίδιους πόρους.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το τι συνιστά οικονομική και μη οικονομική δραστηριότητα και με την άμεση ή έμμεση χρηματοδότησή της, οι ενδιαφερόμενοι παραπέμπονται στο Στοιχείο 3 του Κοινοτικού Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την Έρευνα, την Ανάπτυξη και την Καινοτομία (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2006/C 323/01), καθώς και στη σχετική γνωμοδότηση της Μονάδας Κρατικών ενισχύσεων (ΜοΚΕ) του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, που έγινε μετά από ερώτημα της ΓΓΕΤ (Α.Π.ΜοΚΕ 525/5-3-2009).

7.2.2 Ενισχύσεις για σχέδια έρευνας & ανάπτυξης από τεχνολογικούς και λοιπούς φορείς

Οι τεχνολογικοί φορείς της ΓΓΕΤ θα χρηματοδοτούνται ανάλογα με το καθεστώς τους, δηλαδή, αν είναι επιχειρήσεις σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα 7.2, ενώ αν είναι ερευνητικοί φορείς, με βάση όσα αναφέρονται στην ενότητα 7.2.1.

Η ενίσχυση για τους λοιπούς φορείς, όπως δημόσιες υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, οργανισμοί τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης⁷, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, σωματεία, σύνδεσμοι, ενώσεις κλπ, θα κυμαίνεται από 50% έως 100% ανάλογα με την περίπτωση και το είδος της δραστηριότητας σε όσους φορείς εμπίπτουν στους περιορισμούς των κρατικών ενισχύσεων⁸.

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των λοιπών φορέων δεν πρέπει να ξεπερνά το 3% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει α/για τα δημόσια Νοσοκομεία και τα κέντρα αυτών, όταν συμμετέχουν σε έργα των τομέων της Υγείας, Βιοτεχνολογίας, Νανοτεχνολογίας, ΤΠΕ, β/ για τα μουσεία όταν συμμετέχουν σε έργα των τομέων Ανάδειξη και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς γ/ για τους φορείς του άρθρου 12 του Νόμου 3297/23.12.2004.

⁷ Σημειώνεται ότι οι αναπτυξιακές εταιρείες θεωρούνται επιχειρήσεις και ισχύουν όσα αναφέρονται στην ενότητα 7.2

⁸ Για τους δημόσιους φορείς, περιλαμβανομένων των δημόσιων νοσοκομείων και τους φορείς του άρθρου 12 του νόμου 3297/23.12.2004 που ανήκουν σε αυτή τη κατηγορία, το ποσοστό ενίσχυσης για μη οικονομικές δραστηριότητες, μπορεί να ανέλθει και στο 100%.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

8.1 Διαδικασία υποβολής των αιτήσεων επιχορήγησης

Η έναρξη υποβολής αιτήσεων για την καταβολή της επιχορήγησης στο πλαίσιο της Δράσης «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε «Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού» θα γίνει αμέσως μετά την ανοικτή πρόσκληση που θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο της ΓΓΕΤ. Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για τριάντα (30) ημέρες, από την ημερομηνία ανακοίνωσης (συμπεριλαμβανομένης) της ημερομηνίας ανακοίνωσης της πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η έγκριση χρηματοδότησης συνιστά επίσης έγκριση της ένταξης στον κατάλογο δικαιούχων που δημοσιεύεται σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ.2, στοιχείο δ του Καν.(ΕΚ) 1828/2006.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή/και έντυπα στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ στη διεύθυνση:

Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων
Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
Διεύθυνση Διεθνούς E&T Συνεργασίας
Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης
Μεσογείων 14-18, 115 10, Αθήνα

με την ένδειξη:

«Δράση Εθνικής Εμβέλειας: Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε «Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις Υποβολής Προτάσεων των Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού»

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή παράδοση με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η αίτηση θα πρέπει να έχει παραδοθεί στην ΓΓΕΤ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Προτάσεις που θα παραλειφθούν μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δε θα γίνουν αποδεκτές.

Τα σχετικά έντυπα υποβολής μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα προμηθευτούν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από τον Δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ: [http:// www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr).

8.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της απόφασης ένταξης – χρηματοδότησης

Για την υπογραφή της απόφασης ένταξης-χρηματοδότησης και την καταβολή της επιχορήγησης θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- Αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα Επιχορήγησης (βλ. Παράρτημα Β)
- Υπεύθυνη δήλωση του φορέα ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν θα χρηματοδοτηθεί στο μέλλον από άλλες δράσεις για τον ίδιο σκοπό

- Η πλήρης πρόταση του έργου όπως υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία (Τεχνικό Δελτίο)
- Το Δελτίο αξιολόγησης του έργου
- Το έντυπο Α1 που αφορά σε σύντομη περίληψη του φυσικού αντικειμένου του έργου και περιγραφή του ρόλου του συμβαλλόμενου φορέα και των παραδοτέων στα οποία εμπλέκεται ή για την παράδοση των οποίων είναι υπεύθυνος (βλ. Παράρτημα Β)
- Το έντυπο Α2 που αφορά σε φόρμα συμμετοχής (βλ. Παράρτημα Β)
- Το έντυπο Α3 που αφορά σε συνολικό προϋπολογισμό και κατανομή αυτού ανά εταίρο του έργου (βλ. Παράρτημα Β)
- Το έντυπο Β1 που αφορά σε κατάλογο τύπου ενεργειών
- Το έντυπο Β2 που αφορά στην Ομάδα Έργου του αναδόχου φορέα
- Ίδρυτικά καταστατικά και τυχόν τροποποιήσεις των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν, ΦΕΚ σύστασης επιχείρησης (ισχύει για ΑΕ και ΕΠΕ)
- Τελευταία μισθολογική κατάσταση του υπηρετούντος προσωπικού που θα συμμετέχει στο έργο
- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ, από την επιχείρηση που συμμετέχει στο έργο ανάλογα με το ποσό της ενίσχυσης Δημόσιας Δαπάνης που της αναλογεί

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται ως εξής:

Για επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 10% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί στην επιχείρηση. Για επιχειρήσεις με διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 3% της ενίσχυσης που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση ως άνω. Επιχειρήσεις στο κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 50% άλλη επιχείρηση ηλικίας μεγαλύτερης των 6 ετών θεωρείται ότι υπάγονται στην πρώτη κατηγορία και υποχρεούνται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους 10% της ενίσχυσης σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η εγγυητική επιστολή θα τηρηθεί στην ΓΓΕΤ μέχρι της πλήρους και καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων της σύμπραξης και θα επιστραφούν μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εκτός εάν η πρόοδος του έργου δεν είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης, οπότε οι επιστολές καταπίπτουν. Στην εγγυητική επιστολή, ο εγγυητής που την εκδίδει θα δηλώνει, παραιτούμενος της ενστάσεως της διζήσεως, ότι θα καταβάλει το ποσό της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στην ΓΓΕΤ, εντός τριών (3) ημερών από του εγγράφου περί της γενομένης καταπτώσεως ειδοποιήσεώς του από την ΓΓΕΤ.

Η Συμφωνία της Κοινοπραξίας (Consortium Agreement) ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο υπογράφεται από όλους τους εταίρους του έργου για την υλοποίηση αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ αμέσως μετά την υπογραφή του και πάντως πριν την καταβολή της β' δόσης επιχορήγησης.

8.3 Αξιολόγηση των αιτήσεων επιχορήγησης

Οι αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους που έχουν επιτυχώς αξιολογηθεί με βάση τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης της Κοινής Προκήρυξης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας (βλ. Α.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ σελ.45), παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία (ΔΙΕ/ΓΓΕΤ), καταχωρούνται και ταξινομούνται σε βάση δεδομένων ανά θεματικό τομέα έρευνας με βάση τη δήλωση του Αναδόχου στο έντυπο της πρότασης και πράξης. Εν συνεχεία, ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προδιαγραφές τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις που διατυπώνονται στο κείμενο της προκήρυξης, στο παρόν κείμενο και τυχόν συνοδευτικά κείμενα.

Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται, απορρίπτονται εκείνες οι οποίες:

- δεν έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα,
- δεν είναι πλήρεις, τόσο από πλευράς περιεχομένου όσο και από πλευράς συνοδευτικών εντύπων/δικαιολογητικών

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη Σύμβαση του έργου (ανάμεσα στην ΓΓΕΤ και το «Συμβαλλόμενο Μέρος» / ελληνικό φορέα εταίρο του έργου).

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης – το ποσοστό αυτό ισχύει τόσο για το σύνολο των Ελλήνων εταίρων σύμπραξης όσο και κάθε δικαιούχο χωριστά. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από την ΓΓΕΤ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο δικαιούχος έχει δηλώσει και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

9.1 Καταβολή Α' δόσης ενίσχυσης

Η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και ανέρχεται στο 50 % της εγκεκριμένης ενίσχυσης.

Για την είσπραξη της α' δόσης απαιτείται η υποβολή από τον Ανάδοχο των παρακάτω δικαιολογητικών:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων για το ποσό που του αναλογεί και ανέρχεται στην προβλεπόμενη α' δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

δ) Μόνο από τις επιχειρήσεις, εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό της προκαταβολής που αντιστοιχεί στο δικαιούχο. Εξαιρούνται οι επιχειρήσεις οι οποίες έχουν συσταθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 3 παρ.5 του Νόμου 1514/1985 και των τροποποιήσεων αυτού. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 50 % του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου (σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχων που προβλέπεται στην Ενότητα 11). Εναλλακτικά, στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η α' δόση ενίσχυσης θα παρακρατείται μέχρι την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 50 % του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Στην αντίθετη περίπτωση, ή εάν η ΔΙΕ/ΓΓΕΤ κρίνει ότι δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες υλοποίησης μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης του έργου, μπορεί να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης του έργου.

9.2 Καταβολή ενδιάμεσων δόσεων ενίσχυσης

Ο χρόνος καταβολής της ενδιάμεσης δόσης ενίσχυσης εξαρτάται από τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Συγκεκριμένα,

- για έργα διάρκειας ως 18 μήνες προβλέπεται μία ενδιάμεση καταβολή, ύψους 30 % της εγκεκριμένης ενίσχυσης, μετά τους πρώτους 6 μήνες υλοποίησης του έργου.
- για έργα διάρκειας από 19 μήνες ως 36 μήνες προβλέπεται μία ενδιάμεση καταβολή, ύψους 30 % της εγκεκριμένης ενίσχυσης, μετά το 1ο έτος υλοποίησης του έργου

Η ενδιάμεση δόση καταβάλλεται μετά την υποβολή της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου και τον αντίστοιχο ενδιάμεσο έλεγχο, όπως προβλέπεται στην Ενότητα 11, και εφόσον οι πιστοποιημένες δαπάνες του έργου καλύπτουν ποσοστό του προϋπολογισμού ίσο με το ποσοστό της ενίσχυσης που έχει ήδη καταβληθεί ως προκαταβολή. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η προβλεπόμενη ενδιάμεση έκθεση προόδου ή η απορρόφηση είναι χαμηλότερη από το 80% της ήδη καταβληθείσας δόσης, η αντίστοιχη δόση δεν καταβάλλεται έως την υποβολή της επόμενης έκθεσης και τη διενέργεια του αντίστοιχου ελέγχου.

Για την είσπραξη της ενδιάμεσης δόσης υποβάλλονται από κάθε δικαιούχο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί και ανέρχεται στην προβλεπόμενη δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

9.3 Καταβολή αποπληρωμής

Το υπόλοιπο (20%) της εγκεκριμένης ενίσχυσης καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου, την υποβολή της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ.

Για την είσπραξη της αποπληρωμής υποβάλλονται από κάθε δικαιούχο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί και ανέρχεται στο συνολικό ποσό της αποπληρωμής του έργου
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων
- γ) Βεβαίωση απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΓΓΕΤ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που του οφείλεται βάσει της προόδου του φυσικού αντικείμενου ή/και των συνολικών δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές εκθέσεις πιστοποίησης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει στην ΓΓΕΤ τη διαφορά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

10.1 Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης-χρηματοδότησης του έργου και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης αυτού. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω, στην υποενότητα 10.3.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο έτος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες κατά τον αντίστοιχο έλεγχο. Στην περίπτωση που αυτό συμβεί κατά τον ενδιάμεσο έλεγχο, οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) εφόσον έχουν εξοφληθεί. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του τελικού ελέγχου, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

10.2 Λογιστική παρακολούθηση

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι απαραίτητη η **τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού** στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και τα έσοδα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ. Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Αυτό ισχύει για όλους τους δικαιούχους. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων – εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την κανονική δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

Τονίζεται ότι η μη τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λπ. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «**ΕΠΑΝ ΙΙ-(κωδικός του έργου)-(ακρωνύμιο του έργου)**».

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

10.3 Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά

Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»

Τα μέλη της ομάδας έργου δηλώνονται ονομαστικά, εκτός αν δεν έχουν οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος οπότε δηλώνεται ειδικότητα και κατηγορία προσωπικού/επίπεδο εμπειρίας. Όσα μέλη της ομάδας έργου δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. κεφ. 12, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ).

Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν το έργο και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:

- **Απόφαση της διοίκησης** του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται η ομάδα έργου του φορέα και η οποία περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον υπεύθυνο του έργου και στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.
- **Μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης**, στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης ανά ημέρα, ο τόπος παροχής της εργασίας και το αντικείμενο, υπογεγραμμένα από τον εργαζόμενο, τον υπεύθυνο της διοίκησης του φορέα και τον υπεύθυνο του έργου.

- **Στοιχεία συνολικής απασχόλησης** ανά μήνα και ημέρα για κάθε φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στο έργο, τα οποία υποβάλλονται κατά τη λήξη της περιόδου απολογισμού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου και το φυσικό πρόσωπο.
- **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου ότι τα στοιχεία συνολικής απασχόλησης ανά μήνα, ημέρα και φυσικό πρόσωπο είναι ακριβή, οι δαπάνες αφορούν τα συγκεκριμένα έργα και δεν έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή, εθνική ή κοινοτική.
- **Εκθέσεις** για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
- **Μισθολογικές καταστάσεις** που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές.
- **Αποδεικτικά καταβολής** των αμοιβών στους εργαζόμενους.
- **Απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών** (όπου απαιτείται) και
- **Απόδοση του φόρου εισοδήματος**

Οι μέτοχοι εταιρειών δικαιούνται αμοιβής προσκομίζοντας το αποδεικτικό είσπραξης ποσού εκτός κερδών, την αντίστοιχη λογιστική καταχώριση καθώς και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης όπου δηλώθηκε η είσπραξη αυτή.

Για τη διασταύρωση των στοιχείων μισθοδοσίας που αναφέρονται στις μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις των ετών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες **Οριστικές Δηλώσεις Ε7**.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει εξοφληθεί ο εργαζόμενος, έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Αμοιβές προς τρίτους»

Οι εργολήπτες **δηλώνονται ονομαστικά**, είτε πρόκειται για νομικά πρόσωπα είτε πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Όσοι εργολήπτες δεν έχουν οριστεί κατά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης θα πρέπει να οριστούν το αργότερο έως την προβλεπόμενη από το χρονοδιάγραμμα του έργου ημερομηνία έναρξης του τμήματος του έργου που τους ανατίθεται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Δαπάνες που αφορούν εργολήπτες που δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά είναι μη επιλέξιμες. Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως εργολήπτης φορέας-μέλος της σύμπραξης ή φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται ως μέλος της ομάδας έργου.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Συμβάσεις** ανάθεσης έργου. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το

συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του. Σε περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. **Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.**

- **Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ή αποδείξεις δαπάνης** (εντός των ορίων που ορίζονται από τον ΚΒΣ). Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου και ο σαφής επιμερισμός της αμοιβής, σε περίπτωση που το δελτίο εκδίδεται για περισσότερα του ενός αντικείμενα/έργα.

Δαπάνες για τις οποίες οι σχετικές συμβάσεις/αποδείξεις δεν περιέχουν τα παραπάνω στοιχεία θα θεωρούνται μη επιλέξιμες. **Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).**

Για την κατηγορία «Δαπάνες μετακίνησης – διαμονής – αποζημίωσης»

Οι δαπάνες μετακινήσεων, εφόσον δικαιολογούνται από τη φύση του έργου (π.χ. συνεργασία μεταξύ φορέων που εδρεύουν σε διαφορετικές πόλεις, παρουσία σε συνέδρια), αφορούν τόσο μετακινήσεις εξωτερικού όσο και εσωτερικού. Οι δαπάνες αυτές αφορούν **αποκλειστικά άτομα που ανήκουν στην ομάδα έργου**. Για τις δαπάνες μετακινήσεων που συνδυάζονται με δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου, ισχύουν και όσα αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Έγκριση μετακίνησης** του Δ.Σ. του δικαιούχου – μπορεί να εκδίδεται μία φορά από κάθε δικαιούχο και να αφορά το σύνολο των μετακινούμενων για τις ανάγκες του έργου.
- **Απόφαση του Δ.Σ.** του δικαιούχου σχετικά με το ποιες δαπάνες καλύπτει ο εκάστοτε φορέας στις μετακινήσεις των ατόμων της ερευνητικής ομάδας για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η απόφαση αυτή εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και αφορά το σύνολο των μετακινήσεων του έργου.
- **Σχετικό εξοδολόγιο/έντυπο μετακίνησης** για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του, η αιτία της μετακίνησης και αναλύονται οι δαπάνες αυτής.
- **Παραστατικά** που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό εξοδολόγιο/έντυπο μετακίνησης (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- **Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή & κίνηση ταμείου.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες αυτές της κατηγορίας θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον **ενδεικτικό πίνακα μετακινήσεων-συναντήσεων**, περιλαμβανομένων των μετακινήσεων συντονισμού, προβολής, ενημέρωσης κ.λπ. στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Για την κατηγορία «Εξοπλισμός και όργανα»

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στον ΚΒΣ.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό.
- **Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή και κίνηση ταμείου.
- **Σε περίπτωση εισαγωγής** του εξοπλισμού από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά.
- **Παραστατικά λογιστηρίου** τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης εξοπλισμού.

Για τις κατηγορίες «Αναλώσιμα» & «Άλλες δαπάνες»

Όσον αφορά στις δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων, δημοσιότητας και προβολής, απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω της παρούσας δράσης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κ.λπ. Γενικότερα, θα πρέπει να τηρούνται οι προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 σχετικά με την ενημέρωση και τη δημοσιότητα.

Απαραίτητα παραστατικά:

- **Τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά το είδος ή η υπηρεσία που προμηθεύεται ο δικαιούχος.
- **Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή & κίνηση ταμείου.

10.4 Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως :

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000)

ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι :

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από την Επιτροπή Διαχείρισης / Ομάδα Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας και από την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. **Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου.**

Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ, ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας και μπορούν να απαρτίζονται από:

- ειδικούς εμπειρογνώμονες,
- στελέχη της ΓΓΕΤ ή / και της Ε.Υ.Δ.Ε.-Ε.Τ.Α.Κ. ή / και συνεργάτες της ΓΓΕΤ

Οι έλεγχοι μπορεί να πραγματοποιούνται είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του φορέα, είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων.

Ειδικότερα, η Κοινοπραξία του ευρωπαϊκού έργου, σαν σύνολο, υποβάλει ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου και τελικές εκθέσεις (φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) στην Επιτροπή Διαχείρισης / Ομάδα Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Ευρωπαϊκή Προκήρυξη. Η Επιτροπή Διαχείρισης / Ομάδα Χρηματοδότησης κρίνει αν το φυσικό αντικείμενο του έργου υλοποιείται ομαλά και ενημερώνει σχετικά τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης. Η πιστοποίηση της ομαλής διεξαγωγής του έργου στο σύνολό του από την Επιτροπή Διαχείρισης / Ομάδα Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας συνιστά ουσιαστική παράμετρο για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των ελλήνων εταιρών σύμφωνα με τη διαδικασία που αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Σε περίπτωση καθυστέρησης της εν λόγω πιστοποίησης από την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία ή/και μη

σύμπτωσης υποβολής των ενδιάμεσων εκθέσεων, η καταβολή των ενδιάμεσων δόσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω. Ωστόσο, για την τελική πιστοποίηση και αποπληρωμή του έργου απαιτείται η τελική πιστοποίηση της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας για το έργο στο σύνολό του.

Ο Ανάδοχος φορέας υποβάλλει ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου και τελική έκθεση στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Η έκθεση φυσικού αντικείμενου εστιάζεται κυρίως στο έργο που έχει αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος σε σχέση με τους υπόλοιπους εταίρους του έργου. Η υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ γίνεται ανάλογα με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και την προβλεπόμενη συνολική χρονική διάρκεια αυτού, όπως προβλέπεται ανά περίπτωση στην Ενότητα 9 και σε κάθε περίπτωση το αργότερο μετά την πάροδο 30 ημερών από τη συμπλήρωση του μισού του χρόνου υλοποίησης του κάθε έργου (για τα έργα που προβλέπεται ενδιάμεση καταβολή χρηματοδότησης). Η υποβολή των τελικών εκθέσεων στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ γίνεται το αργότερο μετά την πάροδο 30 ημερών από τη ολοκλήρωση του χρόνου υλοποίησης του κάθε έργου.

Μετά την υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ακολουθεί έλεγχος όπου:

- επαληθεύεται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου σε σχέση με τις υποχρεώσεις της κοινοπραξίας, όπως αυτές προκύπτουν από την Απόφαση χρηματοδότησης και το Τεχνικό Δελτίο του έργου
- κρίνεται η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών για τις οποίες διαπιστώνεται η σχέση τους με το έργο, η νομιμότητά τους και τέλος η επιλεξιμότητά τους σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης, τον Οδηγό Εφαρμογής και το Τεχνικό Δελτίο του έργου καθώς και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Στη συνέχεια, συντάσσεται έκθεση πιστοποίησης στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία αυτά και αποστέλλεται στον δικαιούχο. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος διαφωνεί με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορεί να υποβάλει τυχόν ενστάσεις στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ το αργότερο ένα μήνα μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την επιτροπή διενέργειας του ελέγχου ή την επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου στο σύνολό του, ή ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, η αρμόδια επιτροπή ελέγχου και πιστοποίησης της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου, την περικοπή αντίστοιχου ποσού ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

Η θετική αξιολόγηση των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της επόμενης δόσης της χρηματοδότησης. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται, το αργότερο εντός 30 ημερών, να υποβάλλει στην ΔΙΕ/ΓΓΕΤ αίτηση αποπληρωμής του έργου. Η παραλαβή του έργου κατόπιν τελικής πιστοποίησης αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης και αποπληρωμής των έργων.

Το έργο απεντάσσεται σε περίπτωση υπέρβασης κατά 2 μήνες των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και αφορούν στην υποβολή των τελικών εκθέσεων (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) καθώς και στην υποβολή των αιτήσεων καταβολής των δόσεων και της αποπληρωμής.

12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Τεχνικού Παραρτήματος) μπορεί να αιτηθεί ο Ανάδοχος φορέας, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου και ακολουθούνται οι περιορισμοί που τίθενται στη συνέχεια.

12.1 Διαδικασία

Για οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτείται η υποβολή έγγραφου τεκμηριωμένου αιτήματος υπογεγραμμένου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, αφού έχει προηγηθεί και εγκριθεί σχετικό αίτημα στην Επιτροπή Διαχείρισης / Ομάδα Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας μέσω του Συντονιστή του έργου. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η εθνική νομοθεσία.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται μετά τον πρώτο χρόνο από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση χρηματοδότησης και **τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου** (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο). Αιτήματα που υποβάλλονται μετά από αυτήν την προθεσμία δε θα εξετάζονται.

Όλες οι τροποποιήσεις τελούν υπό την έγκριση της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η ΔΙΕ/ΓΓΕΤ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή/και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση που η τροποποίηση επιφέρει αλλαγές σε στοιχεία του Τεχνικού Δελτίου της Απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται σε

ηλεκτρονική μορφή το ενημερωμένο Τεχνικό Δελτίο με ευδιάκριτα σημειωμένες τις αλλαγές που επέρχονται σε σχέση με το εκάστοτε ισχύον Τεχνικό Δελτίο.

Για την ορθή και ταχύτερη επεξεργασία των αιτημάτων των ενδιαφερομένων θα πρέπει η υποβαλλόμενη ηλεκτρονική μορφή του Τεχνικού Δελτίου να περιέχει πλήρη και ακριβή απεικόνιση των αιτούμενων τροποποιήσεων. Η ευθύνη για την ορθή διατύπωση των αιτημάτων και την ορθή ενημέρωση του Τεχνικού Δελτίου βαρύνει τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και τον Συντονιστή του έργου. **Τυχόν λάθη για τα οποία ευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι ή ο Συντονιστής δε δεσμεύουν την ΓΓΕΤ** ως προς τις συνέπειες των σχετικών στοιχείων της Απόφασης ή του Τεχνικού Δελτίου.

12.2 Απαραίτητα στοιχεία – Περιορισμοί

Ενδεικτικά, αναφέρονται παρακάτω οι συνηθέστερες περιπτώσεις τροποποιήσεων. Για τροποποιήσεις πέραν των αναφερομένων, η ΔΙΕ/ΓΓΕΤ θα προσδιορίζει κατά περίπτωση τα απαραίτητα στοιχεία ή/και δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι.

- **Δήλωση νέων μελών της ομάδας έργου/αντικατάσταση υπάρχοντων μελών**

Κάθε μέλος της ομάδας έργου αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της Απόφασης χρηματοδότησης, εκτός αν δεν έχει ακόμη οριστεί τη στιγμή της σύνταξης του Τεχνικού Παραρτήματος, οπότε δηλώνεται ειδικότητα και επίπεδο εμπειρίας. Τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου μπορούν να δηλωθούν ονομαστικά μέχρι τη λήξη του έργου.

Τα μέλη της ομάδας έργου μπορούν να αντικατασταθούν σε περιπτώσεις όπου αντικειμενικά μπορεί να αποδειχθεί αδυναμία απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας (αποχώρηση από το φορέα, μετάθεση σε άλλο Τμήμα/Διεύθυνση κ.λπ.). Αιτήματα αντικατάστασης που βασίζονται σε αιτιάσεις που δεν μπορούν να αποδειχθούν (π.χ. φόρτος εργασίας) δε θα γίνονται δεκτά. Τα μέλη της ομάδας που αποχωρούν θα πρέπει να αντικαθίστανται από εργαζόμενους **με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα**.

Όλα τα αιτήματα που αφορούν σε αντικαταστάσεις υπάρχοντος προσωπικού ή δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης προς ΟΑΕΔ και πρόσφατη μισθολογική κατάσταση κάθε νέου μέλους. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία) που δηλώνονται στα σχετικά παραστατικά (βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης κ.λπ.) θα πρέπει να ταυτίζονται με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη θέση του πίνακα της ομάδας έργου. Θα πρέπει επίσης να δηλώνεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης στο έργο, καθώς και η ημερομηνία αποχώρησης για τα μέλη που αντικαθίστανται.

- **Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων προϋπολογισμού του Αναδόχου από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης**

Όταν το έργο βρίσκεται στο στάδιο της εκτέλεσής του, επιτρέπεται η ανακατανομή του προϋπολογισμού από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, με αιτιολογημένη αίτηση προς την

ΔΙΕ/ΓΓΕΤ και κατόπιν της έκδοσης σχετικής τροποποίησης της Απόφασης Χρηματοδότησης. Μεταφορά των κονδυλίων από κατηγορία σε κατηγορία δαπανών που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό επιτρέπεται εφόσον το ποσό της μεταφοράς δεν αυξάνει ούτε μειώνει καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών περισσότερο από το 20% της τιμής τους με βάση την αρχική απόφαση χρηματοδότησης. Οι ως άνω περιγραφόμενες μεταφορές δεν πρέπει να επιφέρουν αύξηση του προϋπολογισμού ή αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα.

- **Χρονική παράταση**

Εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι, εκτός του άμεσου ελέγχου της κοινοπραξίας, για τους οποίους η υλοποίηση του έργου υστερεί του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης του έργου, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού του. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη έκθεση προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (κατά το πρότυπο των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου) όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση. Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί **μόνο μια φορά** και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας του εκάστοτε έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από την εκάστοτε Επιτροπή Διαχείρισης/Ομάδα Χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας. Κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

Δεν επιτρέπονται οι κάτωθι τροποποιήσεις:

- **τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης** του έργου και της **ημερομηνίας επιλεξιμότητας** δαπανών
- **αύξηση του προϋπολογισμού ή αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα – Εταίρου
- **τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου** του έργου, για οποιονδήποτε λόγο και οι οποίες θα προδιαγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο. Αλλαγές στις τεχνικές / μεθοδολογίες υλοποίησης του ερευνητικού αντικειμένου που προκαλούνται από τις συνήθεις τεχνολογικές ή άλλες εξελίξεις στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο δε συνιστούν τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου, εφόσον η τεχνολογική στάθμιση είναι υψηλότερη των υπαρχόντων.
- **αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου**, εκτός της περίπτωσης αποχώρησής του από το φορέα όπου εργαζόταν – στην περίπτωση αυτή θα μπορεί να αντικατασταθεί με άτομο ισότιμων προσόντων κατόπιν αιτήματος.
- **μεταφορά τμήματος του υλοποιούμενου έργου ή προϋπολογισμού μεταξύ φορέων.**

Η υπηρεσία, όπου κρίνει σκόπιμο, για τις ανωτέρω αλλαγές θα ζητεί τη γνώμη εξωτερικού εμπειρογνώμονα ή θα συστήνει ειδική Επιτροπή εμπειρογνώμωνων.

13. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Στις δημοσιεύσεις που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου που χρηματοδοτήθηκε από την ΓΓΕΤ, πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή

Επιτροπή και ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης χρηματοδότησαν μέρος ή ολόκληρο το ερευνητικό έργο.

Μέσα σε έξι μήνες από την λήξη του προγράμματος ή έργου ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να δηλώσει στη ΓΓΕΤ τον τρόπο με τον οποίο πρόκειται να χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματα αυτού. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της παραπάνω δήλωσης, το Δημόσιο μπορεί να αξιοποιεί ή να εκμεταλλεύεται το ίδιο ή μέσω τρίτων, τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Ο χρηματοδοτούμενος που υποβάλει εμπρόθεσμα την πιο πάνω δήλωση οφείλει να αξιοποιήσει τα προκύψαντα αποτελέσματα μέσα σε 4 έτη από την υποβολή της δήλωσης του. Με την παρέλευση των 4 ετών χωρίς αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από το χρηματοδοτούμενο, το Δημόσιο μπορεί να χρησιμοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα αυτά ελεύθερα.

Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΙΕ/ΓΓΕΤ, τη Δ.Α του Ε.Π.Α.Ε ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

14. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

- Αριθμός φορέων του εξωτερικού με τους οποίους αναπτύσσεται συνεργασία
- Αριθμός Επιχειρήσεων που ωφελούνται από τη Δράση
- Αριθμός δημοσιεύσεων
- Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας
- Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης (ισοδύναμα ανθρωποέτη) – Κωδικός Δείκτη 501

Πληροφορίες:

Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ),

Διεύθυνση Διεθνούς Ε&Τ Συνεργασίας, Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης

κο Γεώργιο Βαϊόπουλο, Τηλ: 2107458101, E-mail: g.vaiopoulos@gsrt.gr

URL: <http://www.gsrt.gr>

15. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο Δ', Άρθρα 7-18 της υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009), ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2007 – 2013, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 26 ΤΟΥ Ν. 3614/2007

Άρθρο 7

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

Παρατυπία: κάθε παράβαση διάταξης του Κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.

Δημοσιονομική Διόρθωση: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης διαπιστώνεται.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Ανάκτηση: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

Διατάκτης: ο Υπουργός, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, ή άλλο εξουσιοδοτημένο αρμόδιο όργανο, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα του και προσδιορίζει τις απαιτήσεις κατά του Δημοσίου.

Άρθρο 8

Πεδίο εφαρμογής της απόφασης - Αρμόδια όργανα για την διενέργεια επαληθεύσεων / επιθεωρήσεων

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, εφαρμόζονται:
 - (α) από την Αρχή Πιστοποίησης κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, στους φορείς των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3614/2007, στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στις πράξεις τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παράγραφος 2, σημείο (ιγ) του Ν. 3614/2007,
 - (β) από τις Διαχειριστικές Αρχές, τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, κατόπιν διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007 –2013, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614//2007.

2. Οι διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις που διενεργούν τα ανωτέρω όργανα αφορούν και τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο δικαιούχος με την αρμόδια αρχή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
3. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

Άρθρο 9

Διαπίστωση παρατυπίας κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης

1. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007, διαπιστώνεται παρατυπία για οποιαδήποτε αιτία, τα ποσά αυτά αφαιρούνται από τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά του Επιχειρησιακού προγράμματος που καταχωρούνται στο ΟΠΣ από την αρχή που ασκεί τα αντίστοιχα καθήκοντα διαχείρισης. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος, με την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και καλείται να διατυπώσει εγγράφως και εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 11.
2. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από τον αρμόδιο Ειδικό ή Γενικό Γραμματέα ή από τα εξουσιοδοτημένα όργανά του.

Άρθρο 10

Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης / επιθεώρησης

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων συντάσσεται από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 8 της παρούσας, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, σχετική έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης. Η έκθεση επαλήθευσης / επιθεώρησης, περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που θα βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους και καταχωρείται στο ΟΠΣ εντός τριών ημερών από τη σύνταξή της. Η έκθεση συνοδεύεται από δελτίο με ποσοτικοποίηση των σφαλμάτων ή παρατυπιών το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣ και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.
2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στην έκθεση με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και κατά

περίπτωση η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

3. Στην περίπτωση που προτείνεται η ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, η έκθεση εγκρίνεται από τον αρμόδιο Ειδικό ή Γενικό Γραμματέα ή από τα εξουσιοδοτημένα όργανά του.
4. Τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της επαλήθευσης/επιθεώρησης κοινοποιούνται εγγράφως στον κάθε ελεγχόμενο φορέα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, από την υπηρεσία που διενήργησε την επαλήθευση/επιθεώρηση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σύνταξή της.

Άρθρο 11

Διαδικασία αντιρρήσεων και οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης / επιθεώρησης

1. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί, εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή σε αυτόν της έκθεσης επιθεώρησης/επιτόπιας επαλήθευσης ή της έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.
2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματική επαλήθευση / επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση / επιθεώρηση. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους το πόρισμα της έκθεσης επαλήθευσης/ επιθεώρησης οριστικοποιείται με την έκδοση απόφασης με την οποία οριστικοποιείται η δημοσιονομική διόρθωση κατά το μέρος που κριθούν αβάσιμες οι αντιρρήσεις. Κατά το μέρος που κριθούν βάσιμες οι αντιρρήσεις οι σχετικές δαπάνες καταχωρούνται στο ΟΠΣ με διακριτή έγγραφη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης
4. Σε περίπτωση που το οριστικοποιημένο πόρισμα επαλήθευσης/επιθεώρησης και η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης περιλαμβάνουν πρόταση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αποτελεί και εισήγηση έκδοσης απόφασης ανάκτησης προς το διατάκτη της δαπάνης αρμόδιο Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομόρχη.

Άρθρο 12

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης είναι:

- (α) Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού

Προγράμματος του ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ευθύνης Υπουργείου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά την διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ειδικής Υπηρεσίας ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

- (β) Ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχης Περιφέρειας που εποπτεύει την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της παρ. 1 του άρθρου 9, ή μετά τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 10 της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.
- (γ) Ο Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 3614/ 2007.

Άρθρο 13

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και το περιεχόμενό της

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας του έργου του δικαιούχου και της παρατυπίας.
 - (α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλονται δημοσιονομικές διορθώσεις,
 - (β) Το ύψος των δαπανών που αυτή αφορά,
 - (γ) Ο επιμερισμός των πληρωμών κατά πηγή προέλευσης εθνικών και των κοινοτικών πόρων,
 - (δ) Η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους,
 - (ε) Η αιτιολογημένη πρόταση για τη συνέχιση ή τη διακοπή της χρηματοδότησης, καθώς και το ύψος αυτής,
2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση στην απόφαση παρατίθεται πέραν των ανωτέρω, εισηγήση προς τον διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αναφέρονται:
 - (α) Ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) από τους οποίους αναζητούνται τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα.
 - (β) Το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσόν, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 15 της παρούσας,
 - (γ) Η αιτία της επιστροφής του ποσού.
3. Στην περίπτωση που τα όργανα του άρθρου 8 είναι και διατάκτες της δαπάνης η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης ταυτίζεται με την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Άρθρο 14

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, τα αρμόδια όργανα τα οποία έχουν αναλάβει αρμοδιότητες διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλουν δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.
4. Εφ' όσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 13. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση και η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

Άρθρο 15

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η έκδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού εκδίδεται από το διατάκτη μετά από την εισήγηση του άρθρου 13, παρ. 2 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κοινοποιείται στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.
2. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται, για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής.
3. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού που εκδίδει ο διατάκτης αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους και είναι αμέσως εκτελεστή.
4. Η απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
5. Μετά από την κοινοποίηση με επίδοση της απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση ανάκτησης

αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ., στην οποία καταβάλλονται, γνωστοποιεί αμέσως την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της ανωτέρω προθεσμίας, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.
7. Το βεβαιωθέν στη Δ.Ο.Υ. ποσό καταβάλλεται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις από τις οποίες η πρώτη, μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τη βεβαίωσή του και η κάθε μια από τις επόμενες, την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του τρίτου και πέμπτου μήνα αντιστοίχως από τη βεβαίωσή του.

Αν το βεβαιωθέν ποσό είναι μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000 ευρώ), καταβάλλεται εφάπαξ μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μεθεπομένου μήνα από τη βεβαίωσή του.

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης πληρωμής, το βεβαιωθέν ποσό επιβαρύνεται με τις προσαυξήσεις καταβολής που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

8. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.
9. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου", 3943 "Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής" κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

Με τη λήξη κάθε εξαμήνου και με ευθύνη της Δ/νσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ε.Ε. του Γ.Λ.Κ. τα συνολικά ποσά των εσόδων των ανωτέρω Κ.Α.Ε μεταφέρονται και εγγράφονται σε ειδικό λογαριασμό εσόδων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 16

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ε.Ε. ή της Αρχής Ελέγχου

Στις περιπτώσεις, που διαπιστώνονται παρατυπίες με βάση τα πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία γίνονται αποδεκτά από τις Ελληνικές Αρχές ή με βάση τα εγκεκριμένα πορίσματα της Αρχής Ελέγχου, η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθύνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια αρχή συντάσσει Δελτίο Διόρθωσης Καταχωρηθέντων Πληρωμών το οποίο και

καταχωρεί στο ΟΠΣ αφαιρώντας τις παράτυπες πληρωμές. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

Άρθρο 17

Επιπτώσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων

1. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) εξαιρουμένων των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης ή των ποσών που βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, σε ετήσια βάση λαμβάνονται υπόψη ως κριτήριο μειώνοντας ανάλογα τη συνολική επίδοση, κατά την κατανομή του εθνικού αποθεματικού επίδοσης.
2. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων κατά φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Νομαρχίας) σε ετήσια βάση, μετά την αφαίρεση των ποσών για τα οποία εκδίδεται απόφαση ανάκτησης σύμφωνα με το άρθρο 15, ή βαρύνουν τους ίδιους πόρους των δικαιούχων, μειώνουν το συνολικό όριο πληρωμών από εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του επομένου έτους. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ποσού λαμβάνονται υπόψη οι αποφάσεις δημοσιονομικών διορθώσεων που έχουν εκδοθεί μεταξύ της 1 Ιουλίου του έτους ν και 30^{ης} Ιουνίου του έτους ν+1 για τον προϋπολογισμό του έτους ν+2 Τα σχετικά ποσά καταγράφονται στην εισηγητική έκθεση του προϋπολογισμού του Κράτους.
3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων, που αφορούν έργα κρατικών ενισχύσεων αναζητούνται από τους αρμόδιους διατάκτες ως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα από τους αποδέκτες της ενίσχυσης.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Οι διατάξεις της αριθμ. 907/052/03 (ΦΕΚ Β 878/2-7-2003): Εθνικό σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.), του Ταμείου Συνοχής και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών για την προγραμματική περίοδο 2000 - 2006, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ισχύ της παρούσης για τα έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2000-2006.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Β) ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ «Ευρωπαϊκή E&T Συνεργασία - Πράξη Επιχορήγησης Ελληνικών φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις Υποβολής Προτάσεων των Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού-Joint Programming Initiatives»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

A.1 ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (JOINT PROGRAMMING INITIATIVES)

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.), στο πλαίσιο των διεθνών και ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων της, συμμετέχει σε μια σειρά πολυμερών διεθνών ή / και ευρωπαϊκών έργων, δικτύων και πρωτοβουλιών. Σε αυτό το πλαίσιο, η ΓΓΕΤ συμμετέχει στις πρωτοβουλίες που στοχεύουν στη συγκρότηση του ενιαίου **Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας EXE (European Research Area, <http://ec.europa.eu/research/era/>, ERA Green Paper)**. Η ιδέα/αντίληψη του EXE διαμορφώθηκε ως βασικός πολιτικός άξονας της Στρατηγικής της Λισσαβώνας το 2000 και αποσκοπεί στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ευρωπαϊκών ερευνητικών ιδρυμάτων και θεσμών ώστε να καταπολεμηθεί ο κατακερματισμός της Έρευνας και της Καινοτομίας στην Ευρώπη και να οικοδομηθεί ένας ενιαίος χώρος σε πανευρωπαϊκό επίπεδο αντίστοιχος με εκείνο της Βόρειας Αμερικής και της Ιαπωνίας. Τον Δεκέμβριο του 2008, τα κράτη μέλη υιοθέτησαν το κοινό όραμα για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Έρευνας (EXE). Μέσω της «διαδικασίας της Λιουμπλιάνα» δεσμεύτηκαν να συνεργαστούν μεταξύ τους αλλά και με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την υλοποίηση του εν λόγω οράματος. Στο πλαίσιο του οράματος του EXE προβλέπεται η εξασφάλιση ορθών προϋποθέσεων και κινήτρων για έρευνα και επενδύσεις υψηλής εμβέλειας που παράγουν ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία μέσω της προώθησης του υγιούς ανταγωνισμού στη βάση της Αριστείας και της εξασφάλισης της ελεύθερης κυκλοφορίας των ερευνητών, της επιστημονικής γνώσης και της τεχνολογίας («πέμπτη ελευθερία»). Ταυτόχρονα, απαιτείται συντονισμός των φορέων χρηματοδότησης της έρευνας και υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ της βιομηχανίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η Ελλάδα μέσω του τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης της Διεύθυνσης Διεθνούς E&T συνεργασίας της ΓΓΕΤ εκπροσωπείται στα αρμόδια για τον EXE όργανα και έχει μέχρι στιγμής αναλάβει τις κατάλληλες πρωτοβουλίες ώστε να εναρμονίσει την πολιτική της σχετικά. Βασικός άξονας της πολιτικής για τον EXE, που θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως το 2014 ώστε να απαντηθούν οι μεγάλες κοινωνικές προκλήσεις της εποχής και με βάση τη γνώση να καταστεί η Ευρώπη ανταγωνιστική με τελικό στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, είναι ο **Κοινός Προγραμματισμός (Joint Programming)**. Ο πρωταρχικός στόχος του Κοινού Προγραμματισμού είναι η συστράτευση των εθνικών προσπαθειών ώστε να αξιοποιηθούν οι πολύτιμοι δημόσιοι εθνικοί πόροι που διατίθενται για E&A για να αντιμετωπιστούν πιο αποτελεσματικά οι μείζονες ευρωπαϊκές προκλήσεις σε στρατηγικούς τομείς (π.χ. δημογραφικό και γήρανση του πληθυσμού, περιβάλλον, πράσινη βιώσιμη ανάπτυξη). Στοχεύει στην **εθελούσια μακροπρόθεσμη** δέσμευση των κ-μ, βάσει μιας καλά δομημένης στρατηγικής, για την ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων σε τομείς αμοιβαίου ενδιαφέροντος. Αξιοποιεί την ήδη υφιστάμενη εμπειρία από πολυμερείς συνεργασίες που συντονίζουν τη σύγκλιση εθνικών προγραμμάτων σε ευρωπαϊκό επίπεδο (π.χ. ευρωπαϊκά έργα δικτύωσης). Για να χαρακτηί η μακροπρόθεσμη στρατηγική, οι πρωτοβουλίες ξεκινούν με συστηματική ανταλλαγή πληροφοριών και ορθών πρακτικών

σχετικά με τα υφιστάμενα προγράμματα, προσδιορισμό και ανάλυση των κοινών στρατηγικών ζητημάτων, ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων καθώς και εφαρμογή κοινών πολυμερών ερευνητικών δράσεων (π.χ. κοινές προκηρύξεις). Τα κ-μ καλούνται να συμμετέχουν με βάση την αρχή της μεταβλητής γεωμετρίας.

Μέχρι στιγμής, με βάση τις διαπραγματεύσεις που διεξάγονται στην Ομάδα Υψηλού Επιπέδου για τον Κοινό Προγραμματισμό και τις προτάσεις της Ε. Επιτροπής, έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο Ανταγωνιστικότητας οι ακόλουθες πρωτοβουλίες:

- Neurodegenerative Diseases/Alzheimer's
- Agriculture, food security and climate change
- A healthy diet for a healthy life
- Cultural heritage & global change

Ενώ έχουν ταυτοποιηθεί ακόμα έξι θεματικές για τις οποίες η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με τα κ-μ θα υποβάλει στο Συμβούλιο προς έγκριση συγκεκριμένες προτάσεις υλοποίησης

- Urban Europe
- Connecting Climate Knowledge for Europe (CliK'EU)
- More years, better lives
- Antimicrobial resistance
- Water challenges
- Healthy & productive seas and oceans

Η Ελλάδα, μέσω της ΓΓΕΤ, συμμετέχει ήδη στην **Πιλοτική Πρωτοβουλία Κοινού Προγραμματισμού για τις «Νευροεκφυλιστικές Παθήσεις με έμφαση το Alzheimer» («Combating Neurodegenerative Diseases, in particular Alzheimer's»)** που ξεκίνησε με πρωτοβουλία της Γαλλικής Προεδρίας το 2008 και εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Ανταγωνιστικότητας της 3ης Δεκεμβρίου 2009. Έχει, δε, ορίσει εκπροσώπους για να παρακολουθούν την εκκίνηση της πρωτοβουλίας **«Μικροβιακή αντοχή στα αντιβιοτικά» («Antimicrobial Resistance – An Emerging Threat to Human Health»)**, ενώ έχει εκφράσει ενδιαφέρον για τις πρωτοβουλίες **«Υγιείς και Παραγωγικοί Ωκεανοί και Θάλασσες» («Healthy and Productive Seas and Oceans»)** και **«Πολιτιστική κληρονομιά και πλανητικές μεταβολές» (« Cultural heritage, climate change and security»)**.

Η συμμετοχή της χώρας μας σε τέτοιου είδους πρωτοβουλίες, αποφασίζεται κατά περίπτωση με κριτήρια τις δυνατότητές της τόσο σε επιστημονικό δυναμικό όσο και σε οικονομικό επίπεδο αλλά κυρίως τις εθνικές ανάγκες και προτεραιότητες.

Ο στόχος των πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας (EXE), και κατά συνέπεια και της παρούσας δράσης (Κοινές Προκηρύξεις), είναι να εντείνει τη συνεργασία και το συντονισμό των ερευνητικών δραστηριοτήτων (π.χ. προγράμματα) που διεξάγονται σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο στα κράτη-μέλη και τα συνδεδεμένα κράτη, μέσω της δικτύωσης

των ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του «αμοιβαίου ανοίγματος» και της ανάπτυξης και εφαρμογής των κοινών δραστηριοτήτων. Έχουν ήδη εκδοθεί Οδηγίες (**Voluntary Guidelines on Framework Conditions for Joint Programming in Research 2010**) που ενθαρρύνουν τα κ-μ να εφαρμόσουν, με τη βοήθεια της Ε. Επιτροπής, κοινές προσεγγίσεις για μια σειρά ζητημάτων που διατρέχουν οριζόντια όλες τις πρωτοβουλίες Κοινού Προγραμματισμού, με στόχο την αποτελεσματική ανάπτυξη και εφαρμογή του Κοινού Προγραμματισμού στην Έρευνα.

Με τον όρο «ερευνητικές δραστηριότητες» που διεξάγονται σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο, εννοούνται τα προγράμματα έρευνας και καινοτομίας, μέρος των προγραμμάτων αυτών ή παρόμοιες πρωτοβουλίες. Συνήθως, αυτές οι δραστηριότητες:

- είναι στρατηγικά προγραμματισμένες
- εκτελούνται σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο
- χρηματοδοτούνται και διαχειρίζονται από εθνικούς ή περιφερειακούς δημόσιους οργανισμούς ή από δομές που συνδέονται στενά με ή έχουν οριστεί από τις δημόσιες αρχές

A.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στόχος των Κοινών Δράσεων και Προκηρύξεων των Πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού, οι οποίες υλοποιούνται με βάση το **Μνημόνιο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding)** ή **οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο** υπογράφεται από τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης, είναι η από κοινού εκτέλεση ερευνητικών έργων ή/και δράσεων.

Η εκάστοτε πρωτοβουλία Κοινού Προγραμματισμού ανακοινώνει την Κοινή Προκήρυξη καθώς και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στον ιστότοπο της κοινοπραξίας. Παράλληλα, η ΓΓΕΤ ανακοινώνει στο διαδικτυακό της χώρο <http://www.gsrt.gr>, ταυτόχρονα με όλους τους εθνικούς φορείς χρηματοδότησης οι οποίοι συμμετέχουν στις Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις της εν λόγω πρωτοβουλίας, την έναρξη της διαδικασίας υποβολής προτάσεων.

Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- το θέμα της Κοινής Προκήρυξης
- ο χαρακτήρας και οι στόχοι της προκήρυξης
- οι προϋποθέσεις για την υποβολή της πρότασης και την έγκρισή της
- τα κριτήρια αξιολόγησης των κοινών ερευνητικών προτάσεων που θα υποβληθούν
- η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων
- οι κατηγορίες δαπανών που θα καλύψει η χρηματοδότηση των έργων
- οι οδηγίες για την υποβολή των προτάσεων, καθώς και ο αρμόδιος φορέας που είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των αιτήσεων.

Οι φορείς που αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής στις Κοινές Δράσεις και Προκηρύξεις των πρωτοβουλιών του Κοινού Προγραμματισμού αποφασίζονται και ανακοινώνονται από την Κοινοπραξία της Πρωτοβουλίας.

Κάθε πρόταση θα πρέπει να υποβάλλεται από συνεργαζόμενες ερευνητικές ομάδες προερχόμενες από κράτη που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία ή στην Ομάδα Χρηματοδότησης της προκήρυξης. Ο αριθμός των ομάδων αποφασίζεται από την Κοινοπραξία της Πρωτοβουλίας.

Οι ελληνικοί Ανάδοχοι φορείς θα μπορούν να περιλάβουν στη συνεργασία αυτή και άλλον συνεργαζόμενο ελληνικό φορέα, με τον οποίο θα μοιραστούν τη χρηματοδότηση των προς εκτέλεση έργων.

Οι ερευνητικές προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις οδηγίες οι οποίες είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο της εκάστοτε Πρωτοβουλίας Κοινού Προγραμματισμού.

A.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Αναφορικά με το επιστημονικό αντικείμενο

- ο Επιστημονική αριστεία
- ο Συνάφεια με τους στόχους της προκήρυξης
- ο Καινοτομία και πρωτοτυπία
- ο Εμπειρία και ποιότητα των αιτούντων και καταλληλότητα της ερευνητικής ομάδας (πληρότητα και συγγένεια με το αντικείμενο του έργου)
- ο Επίπεδο διεπιστημονικότητας

2. Διαχείριση του έργου και προστιθέμενη αξία

- ο Αποτελεσματικότητα και δυνατότητα αντιμετώπισης των κινδύνων
- ο Επίπεδο ολοκλήρωσης και συνεργασίας
- ο Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία
- ο Καταλληλότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού
- ο Σχεδιασμός δραστηριοτήτων
- ο Παροχή ευκαιριών κατάρτισης

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης με ευθύνη της Επιτροπής Διαχείρισης/Ομάδας Χρηματοδότησης της εκάστοτε Πρωτοβουλίας Κοινού Προγραμματισμού. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελούν ανεξάρτητοι, διεθνούς κύρους επιστήμονες. Για την οριστική σύνθεση της εν λόγω επιτροπής την τελική απόφαση λαμβάνουν οι εθνικοί φορείς χρηματοδότησης. Με βάση τη βαθμολόγηση των προτάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πίνακα ιεράρχησης τους και προτείνει αυτές που κρίνει πως πρέπει να χρηματοδοτηθούν.

Η τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση προτάσεων γίνεται μετά από απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης/Ομάδας Χρηματοδότησης της εκάστοτε Πρωτοβουλίας Κοινού Προγραμματισμού, η οποία απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο κάθε εθνικού φορέα

χρηματοδότησης. Κάθε φορέας που συμμετέχει στην Κοινοπραξία των επιλεγμένων προς χρηματοδότηση προτάσεων καλείται σε διαπραγματεύσεις με τον εθνικό φορέα χρηματοδότησης.

A.4 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΤΡΟΠΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η τεχνική παρακολούθηση των έργων γίνεται από το την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία ενώ η οικονομική παρακολούθηση γίνεται από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών. Συγκεκριμένα για την Ελλάδα η οικονομική παρακολούθηση των έργων γίνεται από την ΔΙΕ/ΓΓΕΤ με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 11.

